# **Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej i architektonicznej**

## Instrukcja wypełniania wniosku:

1. Wypełnij komputerowo lub w sposób czytelny
2. Pola wyboru zaznacz X
3. Wypełnij wszystkie pola

## Podmiot objęty wnioskiem

NazwaKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica, numer domu i lokaluKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowyKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

MiejscowośćKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

PaństwoKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## Dane wnioskodawcy

ImięKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

NazwiskoKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica, numer domu i lokaluKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowyKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

MiejscowośćKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

PaństwoKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Numer telefonuKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres e-mailKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## Zakres wniosku

Wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Archiwum Głównym Akt Dawnych w Warszawie w zakresie:

[ ] architektonicznym,

[ ] informacyjno-komunikacyjnym,

### Jako barierę w dostępności wskazuję:

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.

|  |
| --- |

### Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

|  |
| --- |

### Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

|  |
| --- |

## Oświadczenie

[ ] Osoba ze szczególnymi potrzebami

[ ] Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami

## Sposób kontaktu z wnioskodawcą:

[ ] Listownie na adres wskazany we wniosku

[ ] Elektronicznie, poprzez konto ePUAP

[ ] Elektronicznie, na adres email

[ ] Inny, napisz jaki:

## Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączaszKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## Data i podpis wnioskodawcy

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Archiwum Głównego Akt Dawnych, ul. Długa 7, 00-263 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@agad.gov.pl lub tradycyjnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku/żądania
 o zapewnienie dostępności cyfrowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i skargi i przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzane nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów i programów informatycznych i innym podmiotom.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpoznania sprawy.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej, a także nie będą profilowane. Nie będą również służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).