

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ARCHIWALNYCH

ARCHIWUM GŁÓWNEGO AKT DAWNYCH

§1

1. Zakres usług archiwalnych.

1. Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie (dalej AGAD) **nieodpłatnie** świadczy usługi w zakresie:
 - a) wyszukiwania dokumentów dla potrzeb sądów, prokuratur i polskich placówek dyplomatycznych oraz organów władzy publicznej, pod warunkiem, że Archiwum nie wykonuje przy tym zadań ciążących na zamawiającym oraz że zamawiający dokładnie określi zakres poszukiwań,
 - b) wyszukiwania dokumentów dla osób prywatnych pod warunkiem, że wnioskodawca poda dane poszukiwanej osoby oraz miejscowość i rok zdarzenia; dotyczy głównie poszukiwań genealogicznych,
 - c) wydawania zaświadczeń i uwierzytelnionych kopii, odpisów lub wypisów, mających w obrocie prawnym rangę zaświadczenia, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej,
 - d) sporządzania uwierzytelnionych kopii do 10 stron, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dn. 16.11.2006 r. (Dz. U. nr 225, poz. 1635) powyżej 10 stron – odpłatnie,
 - e) przesyłania posiadanej kopii cyfrowej, nie opublikowanej w internecie.
2. AGAD wykonuje **odpłatnie** kopie materiałów archiwalnych oraz książek należących do jego zasobu.

§2

1. Zasady wykonywania kopii.

1. Zamówienia na kopie mogą być składane w czytelni i sekretariacie AGAD, przesyłane pocztą tradycyjną, mailową, poprzez elektroniczny [formularz dostępny na stronie AGAD](#) lub poprzez portal [Szukaj w Archiwach](#).
2. Z materiałów archiwalnych i książek opublikowanych do 1945 r. wykonuje się wyłącznie skany.

3. Z książek opublikowanych po 1945 r. wykonuje się kopie w ilości nieprzekraczającej 1 arkusza wydawniczego (ok. 22 stron) zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
4. Z materiałów archiwalnych posiadających mikrofilm wykonuje się wyłącznie skan lub wydruk. Z materiałów archiwalnych posiadających wersję cyfrową wykonuje się kopię posiadanej wersji cyfrowej lub wydruk.
5. Nie kopiuje się fragmentów map i planów.
6. Przy skanowaniu nie dokonuje się retuszu obrazu, nie likwiduje się plam, zarysowań, przebarwień itp.
7. W przypadku braku technicznych możliwości wykonania zamówionego rodzaju kopii, AGAD zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zamówienia.
8. Skany są wykonywane w rozdzielczości 300 dpi w formacie JPEG.

§3

1. Opłaty.

1. Ceny podstawowe – materiały archiwalne oraz książki opublikowane do 1945 r.:
 - a) skan z oryginału o formacie:
 - do A3 (29,7×42 cm) – 2 zł/skan
 - powyżej A3 (59,4×42, cm) – do max. 2A0 (118,9×168,2 cm) – 10 zł/skan
 - b) skan z mikrofilmu – 1 zł/klatka
 - c) wydruk z oryginału, mikrofilmu lub kopii posiadanej wersji cyfrowej oraz kserokopia z książek opublikowanych po 1945 r w formacie:
 - A4 czarno-biały – 1 zł/stronę,
 - A3 czarno-biały – 1,50 zł/stronę,
 - A4 kolor – 3 zł/stronę,
 - A3 kolor – 4 zł/stronę.

§4

1. Terminy.

1. Czas realizacji zamówień na usługi odpłatne ustala się zgodnie z bieżącymi możliwościami, średnio do 30 dni kalendarzowych.
2. Zamawiający ma 30 dni kalendarzowych, od daty otrzymania kopii, na zgłoszenie zastrzeżeń odnośnie do ich wykonania. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.

§5

1. Regulowanie opłat.

1. Informacja o opłacie jest przesyłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną listem poleconym.
2. Opłata za wykonane kopie jest pobierana przed ich wysłaniem/odebraniem.
3. Wysyłka kopii następuje po wpłaceniu należnej kwoty przez Zamawiającego na konto AGAD.
4. Opłaty za wykonane usługi mogą być dokonywane wyłącznie przelewem na konto AGAD, po otrzymaniu informacji od AGAD o wysokości opłaty:

przelew krajowy NBP O/O W-wa 86 1010 1010 0008 9522 3100 0000;

przelew z zagranicy: SWIFT – NBPL PLPW 86 1010 1010 0008 9522 3100 0000.
5. Rachunek za usługi reprograficzne wystawiany jest na życzenie Zamawiającego.
6. AGAD przesyła zamówione kopie cyfrowe elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
7. W szczególnych przypadkach kopie cyfrowe mogą zostać przesłane na płycie, pocztą tradycyjną listem poleconym.
8. Kopie uwierzytelnione są przesyłane pocztą tradycyjną listem poleconym.

§6

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej AGAD.

§7

1. Obsługa użytkowników ze szczególnymi potrzebami.

1. AGAD dokłada wszelkich starań aby być dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062, z późn. zmianami). Osoby ze szczególnymi potrzebami dla których korzystanie z zasobów AGAD może być utrudnione mogą skontaktować się z AGAD telefonicznie (+ 48)(22) 831-54-91 do 831-54-93 w. 429 lub mailowo czytelnia@agad.gov.pl. W celu ustalenia dogodnego sposobu korzystania z zasobu.

2. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą także wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności. Wzory wniosków oraz sposób wnioskowania opisano na stronie www Archiwum <https://agad.gov.pl/> w zakładce „Dostępność”.

Warszawa, 2.01.2023 r.