



Plan działania Archiwum Głównego Akt Dawnych na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2024.

Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna	4
Dotychczasowe działania Archiwum Głównego Akt Dawnych na rzecz poprawy dostępności	6
1. Dostępność architektoniczna	6
2. Dostępność cyfrowa	6
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna	7
4. Pozostałe działania	8
Cel i działania	10
Harmonogram realizacji	12
1. Dostępność architektoniczna	12
2. Dostępność cyfrowa	14
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna	15
4. Pozostałe działania	16
Monitoring realizacji.....	19

Wstęp

Archiwum Główne Akt Dawnych wypełniając potanień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przygotowało Plan działania Archiwum Głównego Akt Dawnych na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2024.

Realizacja niniejszego Planu przyczyni się do stopniowego niwelowania zidentyfikowanych barier w dostępności występujących w Archiwum. Ma to służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby.

Plan opracowano w okresie wrzesień-październik 2022 r.

Podstawa prawna

Podstawa prawna dla przygotowania Planu na rzecz poprawy dostępności to Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), zwana dalej „Ustawą”.

Zapisy ustawy są powiązane z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

Inne powiązane ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dalej: Ustawa o dostępności cyfrowej),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (dalej: Ustawa o języku migowym).

Na kształt funkcjonujących w Archiwum procedur dotyczących obsługi klienta mają także wpływ przepisy powszechne regulujące sposób jego funkcjonowania, w tym w szczególności:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Z punktu widzenia niniejszego Planu przyjmuje się, że ilekroć wskazuje się na „osoby ze szczególnymi potrzebami” należy przez to rozumieć, zgodnie z Ustawą, osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Wśród osób ze szczególnymi potrzebami można wyróżnić osoby:

- poruszające się za pomocą wózków, o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną/deficytami poznawczymi,

- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego),
- o nietypowym wzroście (np. osoby niskorosłe),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży,
- z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi.

Zgodnie z Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji.

Dotychczasowe działania Archiwum Głównego Akt Dawnych na rzecz poprawy dostępności

Archiwum podejmuje działania na rzecz zwiększenia dostępności pod kątem osób ze szczególnymi potrzebami. Urząd uczestniczy w projekcie „Procedury bez barier¹” w ramach którego przygotowano szereg dokumentów i innych opracowań, które realizują cel jakim jest stopniowe zwiększanie dostępności Archiwum dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej zaprezentowano dotychczas zrealizowane działania w podziale na obszary dostępności.

1. Dostępność architektoniczna

Działanie	Opis działania
Poprawa dostępności architektonicznej budynku.	<ol style="list-style-type: none">1. Kontakt z konserwatorem zabytków w celu dostosowania obiektu do wymogów dostępności architektonicznej.2. Aplikacja i przyjęcie Archiwum do projektu Ośrodek wsparcia architektury dostępnej (OWSA)- kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych” realizowanego przez PFRON.

2. Dostępność cyfrowa

Działanie	Opis działania
Stworzenie na stronie www Archiwum zakładki „Dostępność” wraz z zawartością.	Zakładka „Dostępność” zawiera następujące elementy: <ul style="list-style-type: none">• Deklaracja dostępności• Raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego• Wnioskowanie o dostępność• Wniosek o dostępność informacyjno-komunikacyjną

¹ Projekt „Procedury bez barier” realizuje PwC na zlecenie Kancelarii Prezesa rady Ministrów. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o dostępność cyfrową • Koordynator dostępności w AGAD • Komunikacja na wniosek • Wniosek o tłumacza PJM/SJM/SKOGN • Dojazd do AGAD • Dostępność wystaw • Audiodeskrypcja dokumentów z listy UNESCO <ul style="list-style-type: none"> a. Przywilej dla Ormian lwowskich 1367 r. b. Unia Lubelska 1569 r. c. Konfederacja Generalna Warszawska 1573 r. d. Konstytucja 3 maja 1791 r. e. Pokój oliwski 1660 r. f. Traktat pokojowy sułtana Murada IV 1621 r.
Tekst alternatywny w komunikacji w social mediach.	Archiwum od września 2022 r. stosuje w komunikacji w social mediach teksty alternatywne do zamieszczanych grafik i zdjęć.

3. Dostępność informacyjno- komunikacyjna

Działanie	Opis działania
Informacje dla klienta.	<p>Pracownicy Archiwum przygotowali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tekst o Archiwum w ETR, 2. Informację na stronę www dotyczącą wnioskowania o dostępność, 3. Informację dotyczącą dostępności wystaw, 4. Informację dotyczącą dojazdu do Archiwum, 5. Informację dotyczącą wnioskowania o tłumacza PJM/SJM/SKOGN, 6. Informacje o koordynatorze dostępności. <p>Przygotowane informacje zostały umieszczone na stronie www Archiwum.</p>

4. Pozostałe działania

Działanie	Opis działania
Podnoszenie kompetencji kadry Archiwum-warsztaty i szkolenia.	W okresie od czerwca 2022 r. kadra Archiwum doskonalila swoje kompetencje w zakresie dostępnosci w następujących obszarach: <ol style="list-style-type: none">1. Wnioskowanie o dostępność,2. Wnioskowanie o tłumacza PJM/SJM/SKOGN,3. Komunikacja na odległość z osobami ze szczególnymi potrzebami,4. Przygotowywanie tekstów w języku łatwym do czytania i zrozumienia ETR,5. Audiodeskrypcje do zbiorów archiwalnych,6. Organizacja dostępnych wystaw.
Podnoszenie kompetencji kadry Archiwum-materiały pomocnicze.	Przygotowano i udostępniono pracownikom: <ol style="list-style-type: none">1. Broszurę dotyczącą komunikacji na odległość,2. Listę pomocniczych linków, publikacji i innych materiałów dotyczących komunikacji,3. Informację o teście łatwym do czytania i zrozumienia ETR.
Procedury i dokumenty dotyczące dostępności.	Pracownicy Archiwum przygotowali: <ol style="list-style-type: none">1. Procedury dla wnioskowania i rozpatrywania wniosków o dostępność,2. Informację na stronie www dotyczącą wnioskowania o dostępność,3. Wnioski dla wnioskowania o dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną oraz cyfrową. Przygotowana procedura oraz formularze wniosków zostały wdrożone zarządzeniem Dyrektora Archiwum.
Dostępne wystawy.	Przygotowano dokument pomocniczy „Check lista

	dostępności wystaw i wydarzeń w Archiwum Głównym Akt Dawnych” do stosowania przy organizacji wystaw.
Audiodeskrypcja zbiorów.	<p>Pracownicy Archiwum przygotowali audiodeskrypcję do archiwaliów wpisanych na listy: Polska lista krajowa programu UNESCO oraz Lista „Pamięć świata” UNESCO następujących dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przywilej dla Ormian lwowskich 1367 r.2. Unia Lubelska 1569 r.3. Konfederacja Generalna Warszawska 1573 r.4. Konstytucja 3 maja 1791 r.5. Pokój oliwski 1660 r.6. Traktat pokojowy sułtana Murada IV 1621 r. <p>Przygotowane audiodeskrypcje nagrano w wersji dźwiękowej we współpracy z Fundacją Aktywizacja i umieszczono je na stronie www AGAD.</p>

Cel i działania

Celem Planu jest stopniowe zwiększanie dostępności Archiwum Głównego Akt Dawnych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Plan wskazuje kierunki niezbędnych zmian i przedstawia harmonogram ich realizacji tak, aby wdrożone rozwiązania posłużyły usprawnieniu funkcjonowania Archiwum i uczyniły go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

Kluczowa w realizacji założonego celu będzie zmiana podejścia zarówno do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami w Archiwum ale także takie projektowanie usług aby były one w pełni dostępne dla każdego klienta.

Cel Planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- a) Audyt architektoniczny wraz z rekomendacjami,
- b) Przygotowanie planu tyflograficznego budynku Archiwum,
- c) Instalacja nakładki na schody przy wejściu głównym,
- d) Aktualizacja procedury ewakuacji, w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami,
- e) Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami,
- f) Stała poprawa dostępności architektonicznej zgodnie z rekomendacjami audytu architektonicznego w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- a) Audyt cyfrowy strony www Archiwum wraz z rekomendacjami,
- b) Stopniowa poprawa dostępności materiałów zamieszczanych na stronie www oraz serwisach w social mediach,
- c) Stała poprawa dostępności cyfrowej zgodnie z rekomendacjami audytu cyfrowego.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- a) Nagrania z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM:
 - informacji o Archiwum, w tym o zasobach, wystawach,
 - informacji o sposobach kontaktu z Archiwum,

- informacji dotycząca wnioskowania o dostępność,
 - informacji dotyczącej wnioskowania o tłumacza PJM,
- b) Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM,
- c) Zakup pętli indukcyjnej przenośnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

4. Pozostałe działania

- a) Szkolenia pracowników z zakresu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- b) Kaskadowe dzielenie się wiedzą dotyczącą dostępności w zespole Archiwum,
- c) Stały wzrost świadomości pracowników Archiwum w zakresie dostępności,
- d) Przygotowanie tablic z informacjami w formie dostępnej o najważniejszych zbiorach na organizowane wystawy powtarzalne (Święto Konstytucji, Noc Muzeów),
- e) Systematyczna audiodeskrypcja zbiorów,
- f) Stopniowe zwiększanie dostępności organizowanych wystaw,
- g) Systematyczne informowanie o działaniach podejmowanych w ramach zwiększania dostępności Archiwum na stronie www w zakładce Dostępność podzakładka Aktualności w zakresie dostępności.

Wskaźniki dla realizacji działań określono w harmonogramie. Tam, gdzie wskaźnik jest równy 1 np. raport z audytu architektonicznego- 1 czy plan tyflograficzny- 1 nie umieszczono informacji o wartości wskaźnika do osiągnięcia. Informacje umieszczono tam, gdzie wartość przekracza 1. Dla niektórych działań jak np. wdrażania rekomendacji z audytów nie ma możliwości w chwili przygotowywania Planu wskazać wartości wskaźników. Wartości wskaźników nie są także wskazywane w działaniach dla których nie ma możliwości ich określenia z uwagi na ich stały charakter np. dla działania „Stopniowa poprawa dostępności materiałów zamieszczanych na stronie www oraz serwisach w social mediach.”

Harmonogram realizacji

1. Dostępność architektoniczna

Działania	Poddziałania/wskaźniki	Rok i kwartał realizacji	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
Audyt architektoniczny wraz z rekomendacjami.	Udział w projekcie PFRON i realizacji założeń projektu.	II-III kw. 2023	DAG ² , Koordynator ds. dostępności, Dyrektor AGAD	Bezkosztowo w ramach projektu.
Przygotowanie planu tyflograficznego budynku Archiwum.	1. Rozpoznanie cenowe. 2. Zamówienie planu. 3. Montaż planu.	I-II kw. 2023	DAG, Koordynator ds. dostępności	Do 10.000,00 zł
Instalacja nakładki na schody przy wejściu głównym.	1. Rozpoznanie cenowe. 2. Zamówienie nakładki. 3. Instalacja nakładki.	III-IV kw. 2023	DAG, Koordynator ds. dostępności	Do 17000,00 zł
Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	1. Nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową/firmą w celu wykonania aktualizacji procedury ewakuacji Archiwum. 2. Przygotowanie i wdrożenie aktualizacji procedury ewakuacji.	I-II kw. 2024	Koordynator ds. dostępności, DAG, Inspektor bhp i ppoż.	Do 5.000,00 zł
Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami- mata ewakuacyjna wraz z	1. Rozpoznanie cenowe. 2. Zamówienie maty. 3. Przekazanie informacji pracownikom o zakupie maty wraz z instruktażem obsługi.	III kw. 2024	DAG, Inspektor bhp i ppoż.	Do 1.500,00 zł

² Dział Administracyjno- Gospodarczy

Załącznik
do Zarządzenia nr 19 Dyrektora AGAD
z 24 października 2022 r.

instrukcja obsługi.				
Stała poprawa dostępności architektonicznej zgodnie z rekomendacjami audytu architektonicznego w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków.	1. Realizacja rekomendacji z audytu nie wymagających nakładów finansowych.	IV kw. 2023-IV kw. 2024	DAG, Inspektor bhp i ppoż., Koordynator ds. dostępności	Bezkosztowo w ramach zadań własnych pracowników

2. Dostępność cyfrowa

Działania	Poddziałania/wskaźniki	Czas realizacji	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
Audyt cyfrowy strony www Archiwum wraz z rekomendacjami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznanie cenowe. 2. Wybór realizatora. 3. Realizacja audytu. 4. Przyjęcie protokołu i rekomendacji z audytu. 	I-II kw. 2024	IT, Administrator strony internetowej, Koordynator ds. dostępności	Do 15.000,00 zł
Stopniowa poprawa dostępności materiałów zamieszczanych na stronie www oraz serwisach w social mediach.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamieszczanie opisów alternatywnych do wszystkich zdjęć, obrazów i grafik umieszczanych na stronie www oraz w social mediach. 	I kw. 2023-IV kw. 2024	IT Administrator strony internetowej, Koordynator ds. dostępności	Bezkosztowo w ramach zadań własnych pracowników
Stała poprawa dostępności cyfrowej zgodnie z rekomendacjami audytu cyfrowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja rekomendacji z audytu niewymagających nakładów finansowych. 	III- IV kw. 2024	IT Administrator strony internetowej, Koordynator ds. dostępności	Bezkosztowo w ramach zadań własnych pracowników

3. Dostępność informacyjno- komunikacyjna

Działania	Poddziałania/wskaźniki	Czas realizacji	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
<p>Nagrania z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacji o Archiwum, w tym o zasobach, wystawach, • informacji o sposobach kontaktu z Archiwum, • informacji dotycząca wnioskowania o dostępność, • informacji dotyczącej wnioskowania o tłumacza PJM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznanie cenowe. 2. Wybór realizatora. 3. Realizacja nagrań 4. Umieszczenie na grań na stronie www Archiwum. <p>Wskaźnik: 4 nagrania.</p>	III-IV kw. 2023	Dział popularyzacji zasobu, Koordynator ds. dostępności, DAG	5.000,00 zł
Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pisma w sprawie rozpoznania. 2. Wybór organizacji/firmy. 3. Podpisanie umowy ramowej. 	III-IV kw. 2023	Dział popularyzacji zasobu, Koordynator ds. dostępności, DAG	Bezkosztowo w ramach zadań własnych pracowników
Zakup pętli indukcyjnej przenośnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznanie cenowe. 2. Wybór dostawcy. 3. Montaż pętli warz ze szkoleniem pracowników z jej obsługi. 	III-IV kw. 2024	IT, DAG, Koordynator ds. dostępności	2.500,00 zł

5. Pozostałe działania

Działania	Poddziałania/wskaźniki	Czas realizacji	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
Szkolenia pracowników z zakresu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> Rozpoznanie cenowe. Zakup szkoleń. <ul style="list-style-type: none"> Realizacja szkoleń dla minimum 12 osób w roku 2023 Realizacja szkoleń dla minimum 2 osób w roku 2024 <p>Wskaźnik: minimum 14 przeszkolonych pracowników Archiwum.</p>	II kw. 2023-II kw. 2024	Dział kadr i rozwoju zawodowego, Koordynator ds. dostępności	Rok 2023: 6.000,00 zł Rok 2024: 2.000,00 zł
Kaskadowe dzielenie się wiedzą dotyczącą dostępności w zespole Archiwum.	<ol style="list-style-type: none"> Bieżące dzielenie się wiedzą przez pracowników, którzy brali udział w szkoleniach dotyczących dostępności z pozostałymi pracownikami, w tym głównie przez koordynatorkę ds. dostępności. Umieszczanie materiałów dotyczących dostępności w wewnętrznym serwisie Archiwum. <p>Wskaźnik: minimum 10 działań w ww. zakresie.</p>	III kw. 2023-IV kw. 2024	Pracownicy AGAD, Koordynator ds. dostępności	Bezkosztowo w ramach zadań własnych pracowników
Stały wzrost świadomości pracowników Archiwum w zakresie	<ol style="list-style-type: none"> Realizacja działań (spotkania, warsztaty, szkolenia, informacje) 	I kw. 2023-IV kw. 2024	Pracownicy AGAD,	Bezkosztowo w ramach zadań

Załącznik
do Zarządzenia nr 19 Dyrektora AGAD
z 24 października 2022 r.

dostępności.	<p>w ramach kaskadowego dzielenia się wiedzą.</p> <p>2. Samokształcenie pracowników na podstawie materiałów umieszczanych w wewnętrznym serwisie Archiwum.</p> <p>Wskaźnik: minimum 10 działań w ww. zakresie.</p>		Koordinator ds. dostępności	własnych pracowników
Przygotowanie tablic z informacjami w formie dostępnej o najważniejszych zbiorach na organizowane wystawy powtarzalne (Święto Konstytucji, Noc Muzeów).	<p>1. Rozpoznanie cenowe.</p> <p>2. Przygotowanie treści tablic.</p> <p>3. Konsultacja treści tablic pod kątem dostępności.</p> <p>4. Zakup tablic.</p> <p>Wskaźnik: wykonanie 10 tablic.</p>	III-IV kw. 2024	Dział popularyzacji zasobu, Koordinator ds. dostępności, DAG	Konsultacja dostępności 1 tablicy-około 200,00 zł Wydruk/wykonanie 1 tablicy-koszt około 1000 zł Liczba tablic-5/wystawę x 2 wystawy tj. minimum 10 tablic, łączny koszt 12.000,00 zł
Systematyczna audiodeskrypcja zbiorów.	<p>1. Wytypowanie zasobów do audiodeskrypcji,</p> <p>2. Audiodeskrypcja zasobów.</p>	I kw. 2023-IV kw. 2024	Dział popularyzacji zasobu, Koordinator ds. dostępności DAG	Bezkosztowo w ramach zadań własnych pracowników
Stopniowe zwiększanie dostępności organizowanych wystaw.	1. Stosowanie dokumentu „Check lista dostępności wystaw i	I kw. 2023-IV kw. 2024	Dział popularyzacji	Bezkosztowo w ramach zadań

Załącznik
do Zarządzenia nr 19 Dyrektora AGAD
z 24 października 2022 r.

	<p>wydarzeń w Archiwum Głównym Akt Dawnych”</p> <p>2. Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami przy organizacji wystaw i wydarzeń w celu poprawy ich dostępności.</p>		<p>zasobu, Koordynator ds. dostępności</p>	<p>własnych pracowników</p>
<p>Systematyczne informowanie o działaniach podejmowanych w ramach zwiększania dostępności Archiwum na stronie www w zakładce Dostępność podzakładka Aktualności w zakresie dostępności.</p>	<p>1. Przygotowywanie komunikatów. 2. Umieszczanie komunikatów na stronie www. 3. Umieszczanie komunikatów w social mediach.</p>	<p>I kw. 2023-IV kw. 2024</p>	<p>IT, Administrator strony internetowej, Dział popularyzacji zasobu, Koordynator ds. dostępności</p>	<p>Bezkosztowo w ramach zadań własnych pracowników</p>

Monitoring realizacji

Monitoring realizacji Planu realizowany będzie przez koordynatorkę ds. dostępności.

W ramach monitoringu koordynatorka ds. dostępności przygotowuje roczne sprawozdanie z realizacji Planu.

Sprawozdanie za rok 2023 zostanie przygotowane do 29 lutego 2024 r.

Sprawozdanie za rok 2024 zostanie przygotowane do 31 stycznia 2025 r.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w Planie.

Po przyjęciu przez Dyrektora Archiwum sprawozdania za rok 2023 do 31 marca 2024 r. zostanie dokonana aktualizacja Planu, o ile konieczność aktualizacji będzie wynikać ze sprawozdania. Aktualizacja Planu zostanie dokonana w szczególności w przypadku:

- braku realizacji działania zaplanowanych w harmonogramie na rok 2023,
- konieczności uzupełnienia Planu dodatkowymi działaniami na rok 2024.

Aktualizacja Planu musi zostać zatwierdzona przez Dyrektora Archiwum.