

ZGŁOSZENIE na praktykę studencką

pkt 1 - 4 zgłoszenia wypełnia student (literami drukowanymi / na komputerze)

1. DANE STUDENTA	
Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:.....	
Obywatelstwo:.....	
Adres do korespondencji:.....	
Kontakt: tel. e-mail	
2. PREFERENCJE STUDENTA	
2.1. Miejsce praktyki studenckiej (w AGAD)	
2.2. Uzasadnienie wyboru miejsca praktyki studenckiej i główne cele praktyki studenckiej:	
2.3. Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej (UWAGA: zgłoszenie należy składać co najmniej 15 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej): od dnia do dnia....., od poniedziałku do piątku w godzinach pracy AGAD.	
2.4. Uwagi i oczekiwania studenta odnośnie praktyki studenckiej w AGAD:	
3. PROFIL STUDENTA	
3.1. Wykształcenie:	
Szkoła:	
Wydział:	
Kierunek studiów / specjalizacja:	
Rok studiów	

4. W celu wykorzystania danych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych, prosimy o podpisanie poniższego oświadczenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu przeprowadzenia rekrutacji na praktykę studencką w AGAD zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, z późn. zm.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Praktyki studenckie w AGAD są nieodpłatne. AGAD nie pokrywają kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz nie zapewniają i nie pokrywają kosztów zakwaterowania studenta.

Dokumenty należy złożyć lub przesłać na adres (UWAGA: dokumenty należy składać co najmniej 15 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej):

Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie
ul. Długa 7, 00-263 Warszawa
tel. (+ 48)(22) 831-54-91 do 831-54-93
e-mail: sekretariat@agad.gov.pl
strona internetowa: <https://agad.gov.pl/>
(z adnotacją na kopercie: „praktyka studencka”)

pkt 5 zgłoszenia wypełnia dyrektor komórki organizacyjnej AGAD.

5. DECYZJA DYREKTORA DYREKTORA ARCHIWUM

5.1. Planowane czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki studenckiej oraz opiekun merytoryczny studenta:

1.
2.
3.
4.

Opiekun merytoryczny studenta:.....
(imię i nazwisko, stanowisko, tel. służbowy)

5.2. Uwagi:

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody
* (niepotrzebne skreślić)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora AGAD)