

## Nowe zasady udostępniania materiałów archiwalnych w Pracowni AGAD

### § 1

1. Pracownia AGAD jest czynna w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach 9.00-15.30, w środę 9.00-18.00.
2. W celu skorzystania z zasobu AGAD należy zarezerwować dzień wizyty poprzez aplikację „REZERWACJA WIZYTY w Pracowni AGAD” dostępną na stronie internetowej (<https://agad.bookero.pl/>)
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na 12 godzin przed terminem planowanej wizyty.
4. Po prawidłowym wysłaniu rezerwacji Użytkownik otrzyma potwierdzenie akceptacji rezerwacji na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu.
5. Materiały archiwalne do Pracowni AGAD należy zamawiać poprzez elektroniczny rewers on-line ([https://agad.gov.pl/?page\\_id=2052](https://agad.gov.pl/?page_id=2052) lub z portalu [szukajwarchiwach.gov.pl](https://szukajwarchiwach.gov.pl)).

### § 2

1. Pozostałe zasady udostępniania materiałów archiwalnych w Pracowni AGAD zawarte w *Regulaminie korzystania z materiałów archiwalnych w Pracowni AGAD* pozostają bez zmian.