

**Tymczasowe zasady udostępniania materiałów archiwalnych w Pracowni AGAD
w czasie trwania epidemii SARS-CoV-2**

§ 1

1. Pracownia AGAD do odwołania jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.45 (wejścia 9.00-10.45, 11.00-12.45, 13.00-14.45).
2. W celu skorzystania z zasobu AGAD należy zarezerwować dzień i godzinę wizyty poprzez aplikację „REZERWACJA WIZYTY w Pracowni AGAD” dostępną na stronie internetowej (<https://agad.bookero.pl/>)
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na 48 godzin przed terminem planowanej wizyty.
4. Użytkownik może wybrać nie więcej niż jedną godzinę wizyty w Pracowni AGAD w ciągu jednego dnia.
5. Po prawidłowym wysłaniu rezerwacji Użytkownik otrzyma potwierdzenie akceptacji rezerwacji na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu.
6. Użytkownik ma obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej (maseczki oraz dezynfekować dłonie po wejściu do budynku AGAD). W przerwach pomiędzy godzinami wejść stanowiska pracy będą dezynfekowane.
7. Użytkownik ma obowiązek zachowania bezpiecznego odstępu 1,5m od innych Użytkowników oraz pracowników.

§ 2

1. W Pracowni AGAD podczas jednej wizyty jednocześnie może przebywać maksymalnie **6 Użytkowników**.
2. Materiały archiwalne do Pracowni AGAD należy zamawiać z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem poprzez elektroniczny rewers on-line (https://agad.gov.pl/?page_id=2052 lub z portalu szukajwarchiwach.gov.pl). Do odwołania nie będą przyjmowane papierowe rewery.
3. Maksymalna liczba zamawianych jednostek archiwalnych na dzień wynosi **4 j.a.**
4. Materiały archiwalne po zwróceniu przez Użytkownika, zostaną odłożone do kwarantanny na okres 5 dni. Do ponownego wykorzystania dla następnego Użytkownika, materiały archiwalne będą dostępne po tym okresie.
5. Nie będzie możliwości korzystania z papierowych inwentarzy archiwalnych i księgozbioru podręcznego w Pracowni AGAD. Wszystkie inwentarze archiwalne są dostępne na stronie archiwum www.agad.gov.pl (http://agad.gov.pl/?page_id=1599) lub portalu szukajwarchiwach.gov.pl (<https://www.szukajwarchiwach.gov.pl/web/archiwum-glowne-akt-dawnych>) oraz na komputerach stacjonarnych w Pracowni AGAD.

§ 3

1. Biblioteka AGAD do odwołania jest nieczynna dla Użytkowników zewnętrznych.
2. Biblioteka AGAD udziela informacji o zasobie bibliotecznym telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 (tel. 22 831 54 91 do 93 wew. 428) oraz mailowo (pracownianaukowa@agad.gov.pl).

§ 4

1. Pozostałe zasady udostępniania materiałów archiwalnych w Pracowni AGAD zawarte w *Regulaminie korzystania z materiałów archiwalnych w Pracowni AGAD* pozostają bez zmian.