

**Tymczasowe zasady udostępniania materiałów archiwalnych w Pracowni AGAD  
w czasie trwania epidemii SARS-CoV-2**

§ 1

1. Pracownia AGAD do odwołania jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.45 (wejścia 9.00-10.45, 11.00-12.45, 13.00-14.45).
2. W celu skorzystania z zasobu AGAD należy zarezerwować dzień i godzinę wizyty poprzez aplikację „REZERWACJA WIZYTY w Pracowni AGAD” dostępną na stronie internetowej (<https://agad.bookero.pl/>)
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na 48 godzin przed terminem planowanej wizyty.
4. Użytkownik może wybrać nie więcej niż jedną godzinę wizyty w Pracowni AGAD w ciągu jednego dnia.
5. Po prawidłowym wysłaniu rezerwacji Użytkownik otrzyma potwierdzenie akceptacji rezerwacji na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu.
6. Użytkownik ma obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej (maseczki oraz dezynfekować dłonie po wejściu do budynku AGAD). W przerwach pomiędzy godzinami wejść stanowiska pracy będą dezynfekowane.
7. Użytkownik ma obowiązek zachowania bezpiecznego odstępu 2m od innych Użytkowników oraz pracowników.

§ 2

1. W Pracowni AGAD podczas jednej wizyty jednocześnie może przebywać maksymalnie **4 Użytkowników**.
2. Materiały archiwalne do Pracowni AGAD należy zamawiać z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem poprzez elektroniczny rewers on-line ([https://agad.gov.pl/?page\\_id=2052](https://agad.gov.pl/?page_id=2052) lub z portalu [szukajwarchiwach.gov.pl](http://szukajwarchiwach.gov.pl)). Do odwołania nie będą przyjmowane papierowe rewery.
3. Maksymalna liczba zamawianych jednostek archiwalnych na dzień wynosi **4 j.a.**
4. Materiały archiwalne po zwróceniu przez Użytkownika, zostaną odłożone do kwarantanny na okres 5 dni. Do ponownego wykorzystania dla następnego Użytkownika, materiały archiwalne będą dostępne po tym okresie.
5. Nie będzie możliwości korzystania z papierowych inwentarzy archiwalnych i księgozbioru podręcznego w Pracowni AGAD. Wszystkie inwentarze archiwalne są dostępne na stronie archiwum [www.agad.gov.pl](http://www.agad.gov.pl) ([http://agad.gov.pl/?page\\_id=1599](http://agad.gov.pl/?page_id=1599)) lub portalu [szukajwarchiwach.gov.pl](http://szukajwarchiwach.gov.pl) (<https://www.szukajwarchiwach.gov.pl/web/archiwum-glowne-akt-dawnych>) oraz na komputerach stacjonarnych w Pracowni AGAD.

§ 3

1. Biblioteka AGAD do odwołania jest nieczynna dla Użytkowników zewnętrznych.
2. Biblioteka AGAD udziela informacji o zasobie bibliotecznym telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 (tel. 22 831 54 91 do 93 wew. 428) oraz mailowo ([pracownianaukowa@agad.gov.pl](mailto:pracownianaukowa@agad.gov.pl)).

§ 4

1. Pozostałe zasady udostępniania materiałów archiwalnych w Pracowni AGAD zawarte w *Regulaminie korzystania z materiałów archiwalnych w Pracowni AGAD* pozostają bez zmian.