

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ARCHIWALNYCH

### ARCHIWUM GŁÓWNEGO AKT DAWNYCH

#### I. ZAKRES USŁUG ARCHIWALNYCH

1. Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie (dalej AGAD) **nieodpłatnie** świadczy usługi w zakresie:
  - a) wyszukiwania dokumentów dla potrzeb sądów, prokuratur i polskich placówek dyplomatycznych oraz organów władzy publicznej, pod warunkiem, że Archiwum nie wykonuje przy tym zadań ciężących na zamawiającym, oraz że zamawiający dokładnie określi zakres poszukiwań,
  - b) wyszukiwania dokumentów dla osób prywatnych pod warunkiem, że wnioskodawca poda dane poszukiwanej osoby oraz miejscowość i rok zdarzenia; dotyczy głównie poszukiwań genealogicznych,
  - c) wydawania zaświadczeń i uwierzytelnionych kopii, odpisów lub wypisów, mających w obrocie prawnym rangę zaświadczenia, zgodnie z ustawą z dn. 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635),
  - d) sporządzania uwierzytelnionych kopii do 10 stron, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dn. 16.11.2006 r. (Dz. U. nr 225, poz. 1635) (powyżej 10 stron – odpłatnie),
  - e) przesyłania posiadanej kopii cyfrowej, nie opublikowanej w internecie.
2. AGAD wykonuje **odpłatnie** kopie materiałów archiwalnych oraz książek należących do jego zasobu.

#### II. ZASADY WYKONYWANIA KOPII

1. Zamówienia na kopie mogą być składane w Pracowni AGAD i Sekretariacie archiwum, przesyłane pocztą tradycyjną, mailową, poprzez elektroniczny formularz dostępny na stronie AGAD – [https://agad.gov.pl/?page\\_id=1609](https://agad.gov.pl/?page_id=1609) lub poprzez portal [szukajwarchiwach.gov.pl](http://szukajwarchiwach.gov.pl).
2. Z materiałów archiwalnych i książek opublikowanych do 1945 r. wykonuje się wyłącznie skany.
3. Z książek opublikowanych po 1945 r. wykonuje się kopie w ilości nieprzekraczającej 1 arkusza wydawniczego (ok. 22 stron) zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
4. Z materiałów archiwalnych posiadających mikrofilm wykonuje się wyłącznie skan lub wydruk. Z materiałów archiwalnych posiadających wersję cyfrową wykonuje się kopię posiadanej wersji cyfrowej lub wydruk.
5. Nie kopiuje się fragmentów map i planów.
6. Przy skanowaniu nie dokonuje się retuszu obrazu, nie likwiduje się plam, zarysowań, przebarwień itp.

7. W przypadku braku technicznych możliwości wykonania zamówionego rodzaju kopii, AGAD zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zamówienia.
8. Skany są wykonywane w rozdzielczości 300 dpi w formacie JPEG.

### III. OPŁATY

1. Ceny podstawowe – materiały archiwalne oraz książki opublikowane do 1945 r.:
  - a) skan z oryginału o formacie:  
do A3 (29,7×42 cm) – 2 zł  
powyżej A3 (29,7×42, cm) – do max. 2A0 (118,9x168,2 cm) – 10 zł
  - b) skan z mikrofilmu – 1 zł,
  - c) wydruk z oryginału, mikrofilmu lub kopii posiadanej wersji cyfrowej oraz kserokopia z książek opublikowanych po 1945 r w formacie:  
A4 czarno-biały – 1 zł,  
A3 czarno-biały – 1,50 zł,  
A4 kolor – 3 zł,  
A3 kolor – 4 zł.
2. W szczególnych przypadkach ceny za usługi reprograficzne mogą być ustalane indywidualnie w wysokości wyższej w związku z utrudnieniami, do których zalicza się m.in.:
  - a) reprodukcje wymagające wielokrotnych zmian ustawienia parametrów (np. niejednakowa skala obrazu, przyciemnienie/rozjaśnienie, kontrast),
  - b) operowanie dokumentami, których stan zachowania wymaga specjalnych środków ostrożności, zabezpieczeń lub asysty konserwatorskiej.

### IV. TERMINY

1. Czas realizacji zamówień na usługi odpłatne ustala się zgodnie z bieżącymi możliwościami, średnio do 30 dni.
2. Zamawiający ma 30 dni, od daty otrzymania kopii, na zgłoszenie zastrzeżeń odnośnie do ich wykonania. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.

### V. REGULOWANIE OPŁAT

1. Informacja o opłacie jest przesyłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną listem poleconym.
2. Opłata za wykonane kopie jest pobierana przed ich wysłaniem/odebraniem.
3. Wysyłka kopii następuje po wpłaceniu należnej kwoty przez Zamawiającego na konto AGAD.
4. AGAD przesyła zamówione kopie cyfrowe elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

5. W szczególnych przypadkach kopie cyfrowe mogą zostać przesłane na płycie, pocztą tradycyjną listem poleconym.
6. Kopie uwierzytelnione są przesyłane pocztą tradycyjną listem poleconym.
7. Rachunek za usługi reprograficzne wystawiany jest na życzenie Zamawiającego.
8. Opłaty za wykonane usługi mogą być dokonywane wyłącznie przelewem na konto AGAD, po otrzymaniu informacji o wysokości opłaty:  
przelew krajowy NBP O/O W-wa 86 1010 1010 0008 9522 3100 0000;  
przelew z zagranicy: SWIFT – NBPL PLPW 86 1010 1010 0008 9522 3100 0000.

#### **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych jest Dyrektor Archiwum Głównego Akt Dawnych z siedzibą przy ulicy Długa 7 w Warszawie, (kod pocztowy 00-263);
- Pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania i ochrony danych osobowych w AGAD może Pani/Pan kierować na adres mailowy [sekretariat@agad.gov.pl](mailto:sekretariat@agad.gov.pl), lub adres pocztowy Archiwum;
- Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o korzystanie z zasobu archiwalnego na podstawie art. 6 ust.1 pkt *a* – *zgoda osoby, której dane dotyczą*;
- Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa;
- Podane dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w celach innych niż realizacja zadań statutowych;
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych;

- Podane dane będą przechowywane przez AGAD zgodnie z przepisami przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Pani/Pana wystąpienia o udostępnienie zasobu archiwalnego;
- Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Warszawa, 30 kwietnia 2020 r.